



Vordingborg Kommune
Kulturregion Storstrøm, Kulturaftale
Sekretariatet
Valdemarsgade 43
4760 Vordingborg

INDGÅET

21 MAJ 2010

POSTAFDELINGEN
VORDINGBORG KOMMUNE

19. maj 2010

Regnskab samt årsberetning 2009 fra Museum Lolland-Falster

Til orientering fremsendes hermed regnskab 2009, protokollat 2009 samt årsberetning 2009 for Museum Lolland-Falster.

Med venlig hilsen

Ulla Scholtz
direktør

Museum Lolland-Falster
Revisionsprotokollat til årsregnskab for 2009

Vi har revideret det af ledelsen aflagte årsregnskab for Museum Lolland-Falster for året 2009.

Årsregnskabet viser følgende resultat, aktiver og egenkapital:

Resultat	kr. 629.732
Aktiver	kr. 26.267.913
Egenkapital	kr. 14.539.563

Revisionens formål, udførelse og omfang er beskrevet i vort protokollat af 11. marts 2010 og revisionen for 2009 har fundet sted i overensstemmelse hermed.

Konklusion

Den finansielle revision af årsregnskabet for 2009 samt forvaltningsrevisionen har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i revisionspåtegningen, og vi har derfor forsynet årsregnskabet med en revisionspåtegning uden forbehold eller supplerende oplysninger.

Årsregnskabet og nærværende protokollat indeholder de oplysninger, der efter vor opfattelse er nødvendige for ledelsens stillingtagen til aflæggelse af årsregnskabet.

Særlige forhold

Som følge af museets struktur og administrative organisation er det ikke muligt at tilrettelægge forretningsgangene med den ønskværdige funktionsadskillelse og andre hensigtsmæssige interne kontrolforanstaltninger. Særligt indebærer den manglende adskillelse mellem forvaltningen af likvide beholdninger og ansvaret for registreringerne en øget risiko for fejl og mangler. Der påhviler derfor den daglige ledelse en øget pligt til tilsyn hermed. Revisionen er tilrettelagt under hensyntagen hertil, og vi har under revisionen ikke konstateret væsentlige fejl og mangler, men vort revisionsarbejde kan ikke fuldt ud kompensere for manglende interne kontroller.

Revisionens udførelse i øvrigt

Tilskud

Vi har kontrolleret, at årets modtagne tilskud er i overensstemmelse med meddelte bevillinger og udbetalinger.

Personale

Vi har kontrolleret den af museet udarbejdede lønafstemning, hvor bogførte lønninger er afstemt til indberetninger til SKAT. Endvidere har vi kontrolleret den udbetalte løn for to medarbejdere. Dette gav ikke anledning til bemærkninger.

Fagforeningen 3 F har på vegne af tidligere ansat ved Stiftsmuseet (medarbejder stoppet 2001) rejst krav om udbetaling af manglende pension svarende til et beløb på ca. 280.000 incl. renter. Der er afsat kr. 313.389 incl. renter og advokatsalær under anden gæld vedr. denne sag. Museet forventer en afgørelse af sagen i 2010.

Ejendomme

Museets ejendomme er optaget til senest offentlige ejendomsvurdering, som er ejendomsvurderingen pr. 1/10 2008. Omkostninger til ombygning af amtsforvalterboligen er aktiveret indtil ejendommen er omvurderet.

Andre tilgodehavender

Vi har afstemt andre tilgodehavender til en af museet udarbejdet specifikation, samt underliggende dokumentation. Af tilgodehavendet er kr. 1.900.693 indbetalt efterfølgende.

Værdipapirer

Beholdning af værdipapirer er afstemt til depotudskrift pr. statusdagen.

Likvide beholdninger

Indestående i pengeinstitutter er afstemt til indberetninger til SKAT.

Vi har den 12. marts 2010 foretaget uanmeldt kasse- og beholdningseftersyn. I den forbindelse har vi kontrolleret kassebeholdningen Langgade 2, Langgade 9, Frisegade 40, Banegårdspladsen samt valuta-beholdningen. Endvidere har vi kontrolleret bankafstemningen. Eftersynet gav ikke anledning til bemærkninger.

Henlæggelser

Vi har assisteret med at opdele henlæggelserne i henlæggelser af eksterne midler og henlæggelser af egne midler. Tidligere års henlæggelser er placeret under henlæggelser af eksterne midler, da det ikke er afklaret om henlæggelserne stammer fra egne eller eksterne midler.

Ifølge aftale med museet vil man i 2010 få afklaret hvor henlæggelserne stammer fra ved gennemgang af tidligere års regnskaber.

Anden gæld

Vi har afstemt anden gæld til en af museet udarbejdet specifikation samt underliggende dokumentation.

Sikkerhedsstillelser

I forbindelse med vor revision har vi fra tingbogen indhentet oplysninger om sikkerhedsstillelser og pantsætninger.

Samlingsrevision

Vi har den 10. november 2009 foretaget revision af museets samlinger. Forinden revisionen har vi fået forelagt museets registrering af samlingerne. På grundlag heraf har vi stikprøvevis udvalgt 20 katalognumre, hvoraf vi fik forevist de 18. De 2 sidste genstande har det ikke været muligt at finde frem til. Endvidere udvalgte vi stikprøvevis 5 genstande fra museets samlinger til kontrol af registreringens rigtighed. Ved vor revision konstaterede vi, at der var sammenhæng mellem genstande og registrering.

Fleksjobordning

Vi har foretaget revision af fleksjobordningen i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 474 af 25. maj 2007 om fleksjobordning for ikke-statslige tilskudsmodtagere.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Forsikringsforhold

Forsikringsforhold er ikke omfattet af revisionen. Vi har vurderet, at museet har tegnet lovpligtige og sædvanlige forsikringer, men vi er ikke i stand til at vurdere forsikringssummen og dækningsomfang. Museumschefen har oplyst, at museet efter dens opfattelse er forsikringsdækket i et forsvarligt omfang.

Forvaltningsrevision

Økonomisk forvaltning

Det er vor opfattelse, at den økonomiske forvaltning på baggrund af en væsentlighedsbetragtning er foregået på en hensigtsmæssig måde.

Sparsommelighedsaspektet

Vi har i forbindelse med vor revision stikprøvevis vurderet, om museets dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til museets art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler, herunder hvorvidt goder og tjenesteydelser er erhvervet på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Vi har ikke i øvrigt ved vor revision konstateret forhold, der med hensyn til sparsommelighedsaspektet har givet anledning til bemærkninger.

Vi har ikke i øvrigt ved vor revision konstateret forhold, der med hensyn til sparsommelighedsaspektet har givet anledning til bemærkninger.

Produktivitetsaspektet

På baggrund af museets regnskaber har vi opført nøgletal for de seneste to år.

	2008 tkr.	2009 tkr.
Personale	6.586	7.020
Lokaler ejendomme, friarealer	850	988
Samlingens forvaltning	536	463
Undersøgelser og erhvervelser	4	109
Konservering	171	116
Udstillinger	49	13
Anden formidlingsvirksomhed	625	58
Administration	1.025	643
Entre	0	5
Husleje, prioritetsrenter og afdrag	<u>133</u>	<u>136</u>
Omkostninger i alt	<u>9.979</u>	<u>9.551</u>
Resultat før henlæggelser af egne midler	<u>583</u>	<u>1.420</u>
Egenkapital	<u>13.796</u>	<u>14.540</u>
Besøgstal	<u>41.410</u>	<u>43.307</u>
Omkostninger pr. besøgende	0,24	0,22

Vi vil anbefale at ledelsen vurderer ovennævnte nøgletal i forhold til andre museer.

Det er på baggrund af ovenstående vor opfattelse, at museet er tilstrækkelig produktiv.

Effektivitetsaspektet

Vi har gennemgået museets arbejdsplan og sammenholdt denne med de i året udførte aktiviteter. Det er vor opfattelse at museet opererer effektivt i henhold til arbejdsplanen.

Lovpligtige fortegnelser og indhentede erklæringer

Som et led i revisionen har vi påset, at bestyrelsen har oprettet og fører en bestyrelsesprotokol, som vi har gennemlæst, ligesom vi har påset at revisionsprotokollater er fremlagt og underskrevet.

I overensstemmelse med lovgivningens krav herom har vi påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt.

Vi har indhentet sædvanlig regnskabsberetning underskrevet af museumsdirektør Ulla Schaltz.

Øvrige udførte opgaver

Vi har efter anmodning fra museets ledelse udført følgende opgaver:

- Udarbejdelse af årsregnskab for 2009
- Anden rekvireret assistance


Erklæring

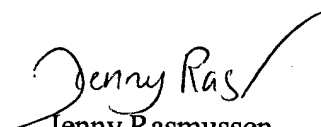
I henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006 skal vi oplyse:

- at vi opfylder lovgivningens habilitetsbestemmelser,
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger til bekræftelse af regnskabets rigtighed, vi har anmodet om,
- at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår som beskrevet i lovgivning, herunder særligt museumsloven, indgående aftaler, vedtægter samt andre formulerede krav til mål og resultater, samt
- at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger med hensyn til, om tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Maribo, den 12. marts 2010

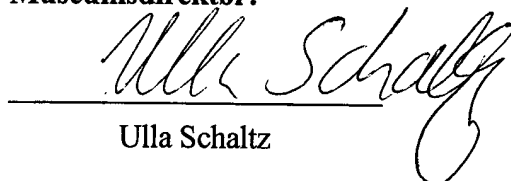
a a g e m a a g e n s e n
statsautoriseret revisionsaktieselskab


Thomas Henckel
statsautoriseret revisor



Jenny Rasmussen
registreret revisor


Forelagt på bestyrelsesmødet, den 18/3 2010


Museumsdirektør:

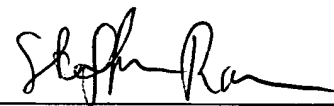

Ulla Scholtz

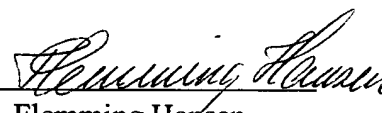
Bestyrelse:



Michael Fagerlund
formand



Birgit Hansen
næstformand



Rene Christensen

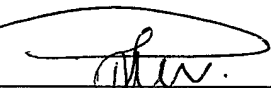

Steffen Rasmussen


Flemming Hansen

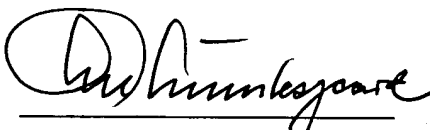

John Danielsen

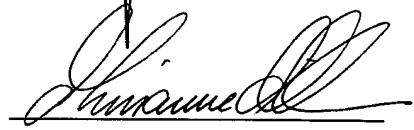

John Sørensen


Ole Lauridsen


Karsten Pedersen


Carsten Toft Nielsen


Ole Munksgaard


Marianne Nielsen

Museum Lolland-Falster

Revisionsprotokollat om revisionens formål, udførelse og omfang

Som nyvalgte revisorer for Museum Lolland-Falster skal vi hermed redegøre for revisionens formål, udførelse, omfang og rapporteringen herom samt revisors og ledelsens ansvar vedrørende revision og regnskabsaflæggelse.

Revisionens formål

Revisionens formål er at gøre revisor i stand til at udtale sig om regnskabet i revisionspåtegningen. I henhold til lovgivningen er revisor pålagt at fungere som offentlighedens tillidsrepræsentant ved afgivelse af påtegninger og under udøvelse af revision. Dette betyder, at vi som revisorer i disse tilfælde også skal varetage hensynet til museets omverden, såsom medarbejdere, kreditorer og myndigheder.

Før vi kan udtale os i revisionspåtegningen, kræver lovgivningen, at revisor skal undersøge, om det af ledelsen aflagte regnskab er udarbejdet i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægters krav til regnskabsaflæggelsen samt at påse, at almindelig anerkendt regnskabspraksis er fulgt, således at regnskabet giver regnskabslæseren et retvisende billede af museets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat. Da revisionen i henhold til god offentlig revisionsskik udføres gennem stikprøver og andre udvalgte undersøgelser, kan revisionen ikke altid sikre, at enhver væsentlig fejl og mangel i regnskabet vil blive afsløret.

Fejl og mangler i regnskabet kan være utilsigtede eller tilsigtede. Tilsigtede fejl og mangler kan bl.a. være en følge af bedrageri eller andre uregelmæssigheder. Tilsigtede fejl og mangler vil sædvanligvis være søgt skjult eller tilsløret, og selv om revisionen tilrettelægges under hensyntagen til nærliggende muligheder for fejl og mangler, vil der være en forøget risiko for, at de tilsigtede fejl og mangler ikke vil blive opdaget. Det bedste værn mod denne type fejl og mangler er en hensigtsmæssig forretningsgang og god intern kontrol.

Revisionens udførelse og omfang

Revisionen vil blive udført i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik med henblik på at opnå en begrundet overbevisning om, at regnskabet ikke indeholder væsentlige fejl og mangler, og vil blive tilrettelagt ud fra et væsentlighedskriterium og en analyse af museets risikoforhold. Revisionen vil blive gennemført ved stikprøver og analyser, og hovedvægten af revisionshandlinger vil blive lagt på de regnskabsposter og de områder i registreringssystemet, hvor risikoen for væsentlige fejl er størst.

Revisionen vil finde sted i forbindelse med udarbejdelsen af regnskabet. Vores analyse af revisionsopgaven kan dog gøre det nødvendigt og praktisk at udføre en del af revisionen i løbet af regnskabsåret. Den i årets løb udførte revision er en forberedelse til regnskabets revision og kan således ikke betragtes som et afsluttet arbejde i sig selv. Først når regnskabet er forsynet med vor revisionspåtegning herom, kan revisionen betragtes som afsluttet.

Revisionen vil omfatte en gennemgang af forskellige områder inden for museets regnskabsmæssige forretningsgange og bogføring med henblik på at konstatere, om de af ledelsen tilrettelagte registreringssystemer og interne kontroller giver et pålideligt grundlag for udarbejdelsen af regnskabet. Såfremt vi under vor revision konstaterer væsentlige mangler heri, vil vi meddele ledelsen dette. I tilknytning til ovenstående vil vi foretage uanmeldte eftersyn af museets likvide beholdninger og indhente eksterne bekræftelser. Ved årsafslutningen vil vi som supplement til vore revisionshandling indhente ledelsens bekræftelse på en række vanskeligt reviderbare forhold.

Revisionen af regnskabet omfatter bl. a. en analyse af resultatopgørelsens poster, samt en sammenligning af resultatopgørelsen med tidligere års resultatopgørelser og budgetter.

Ved revisionen af balancen vil vi overbevise os om de opførte aktivers tilhørsforhold til museet, om deres tilstedeværelse på statutidspunktet samt om deres forsvarlige vurdering. Vi vil endvidere kontrollere, at de gældsposter og forpligtelser, der os bekendt påhviler museet, er rigtigt udtrykt i regnskabet.

Såfremt vi under revisionen får en begrundet overbevisning om forekommende uregelmæssigheder, vil vi uden ugrundet ophold underrette ledelsen herom med henblik på en fastlæggelse af det videre forløb. I visse tilfælde, hvor uregelmæssighederne er grove og vedrører betydelige beløb, vil vi, hvis forholdene ikke ophører, og der ikke rettes op på eventuelle skader, efter lovgivningen have pligt til at underrette hovedtilskudsyderen og Kulturarvsstyrelsen herom. Ved årsafslutningen vil vi anmode ledelsen om at oplyse os om et eventuelt kendskab til uregelmæssigheder.

Endvidere skal vi gennem vor revision erhverve os en begrundet overbevisning om, hvorvidt det udarbejdede regnskab opfylder lovgivningens og vedtægters regnskabsbestemmelser. Herunder skal vi vurdere den anvendte regnskabspraksis, de udøvede regnskabsmæssige skøn samt de af ledelsen afgivne oplysninger.

Ledelsens ansvar

Det påhviler ledelsen at tilrettelægge bogføringen og formueforvaltningen i form af registreringssystemer og procedurer, der opfylder lovgivningens bestemmelser samt sikrer en pålidelig økonomirapportering, herunder forebygger og opdager eventuelle besvigelser i form af misbrug af museets aktiver og bevidste fejlinformationer til brug for regnskabsaflæggelsen. Ledelsen skal påse, at registreringssystemer og formueforvaltning kontrolleres på en efter museets forhold tilfredsstillende måde.

Ledelsen skal tage stilling til, om museets kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt i forhold til museets drift, samt drage omsorg for, at bogføringen sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, at formueforvaltningen foregår på betryggende måde, samt at der indføres passende interne kontroller til sikring heraf. Ledelsen skal tage skridt til at sikre, at konkret særlovgivning bliver overholdt.

Det er ledelsens ansvar, at der hvert år udarbejdes et regnskab i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægters regnskabsbestemmelser, og at regnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver og passiver, den finansielle stilling og resultatet.

Ledelsen har endvidere ansvaret for at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt.

Endelig skal ledelsen give revisor de oplysninger og den bistand, som vi anser af betydning for bedømmelsen af museet, og give os adgang til at foretage de undersøgelser, som vi finder nødvendige.

Revisors ansvar

Vi har til opgave at revidere regnskabet i overensstemmelse med god offentlig revisionskik med det formål at nå til en begrundet overbevisning om, at regnskabet er uden væsentlige fejl og mangler. Vi vil herunder vurdere, om regnskabsposterne er opgjort i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i regnskabet og om den valgte regnskabspraksis er hensigtsmæssig efter museets forhold. Vi vil endvidere efterprøve de af ledelsen udøvede skøn og påse, om regnskabets informationer er fyldestgørende og om regnskabet som helhed er retvisende.

Vi skal udtale os om regnskabet i en revisionspåtegning på regnskabet. Påtegningen vil identificere det konkrete regnskab og indeholde en beskrivelse af den udførte revision. Endvidere vil påtegningen kunne indeholde forbehold, hvis vi har været ude af stand til i væsentlige forhold at opnå et tilstrækkeligt revisionsbevis, eller hvis vi ikke kan nå til enighed med ledelsen om det retvisende billede. Påtegningen vil ligeledes kunne indeholde supplerende oplysninger, hvis vi finder forhold, som vi anser det for påkrævet at henlede regnskabsbrugers opmærksomhed på, ligesom vi efter loven er forpligtet til at give supplerende oplysninger, hvis vi bliver bekendt med handlinger eller undladelser vedrørende museet, kreditorer eller medarbejdere, der kan medføre et erstatnings- eller strafansvar for ledelsen eller ledelsesmedlemmer.

Efter revisorlovens § 10, stk. 4 skal vi føre en revisionsprotokol. Vi vil afgive revisionsprotokollat til regnskabet med oplysning om det udførte revisionsarbejde og resultaterne heraf, så disse oplysninger kan tages i betragtning ved ledelsens stillingtagen til regnskabsaflæggelsen. Såfremt vi finder det påkrævet eller hensigtsmæssigt, vil vi afgive protokollater i årets løb.

Vi har ret til – og hvis et bestyrelsesmedlem anmoder os om det en pligt til – at deltage i bestyrelsesmøder under behandlingen af regnskabet m.v., der skal påtegnes af os.

Øvrige opgaver

Revisionen omfatter som udgangspunkt ikke en aktiv deltagelse i museets bogføring, udarbejdelse af regnskabet eller andre regnskabsopstillinger og budgetter. En sådan assistance vil blive udført efter aftale og vil blive omtalt i revisionsprotokollen.

Efter aftale bistår vi i nærmere aftalt omfang med udarbejdelsen af museets regnskab og tilhørende specifikationer.

Såfremt museets ledelse ønsker det, vil vi efter aftale yde rådgivning og assistance indenfor de områder, der hører under vor faglige kompetence.

Supplerende opgaver vil blive omtalt i protokollatet til regnskabet, eller i særlige tilfælde i særskilte protokollater.

Vi skal særligt henlede opmærksomheden på, at det ikke vil være i overensstemmelse med kravene til vor uafhængighed som revisorer at påtage os et medansvar for museets beslutninger.

Honorar

Vort honorar fastsættes som angivet i vort tilbud af 14. april 2009.

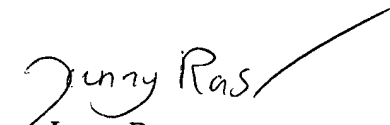
Afslutning

I senere revisionsprotokollater til regnskabet vil der blive henvist til dette protokollat, som forudsættes udleveret til nye medlemmer af ledelsen. Protokollatet vil blive tilpasset og fornyet, efterhånden som der sker ændringer i revisionsmæssige forhold, eller vi af andre grunde finder det passende.

Maribo, den 12. marts 2010

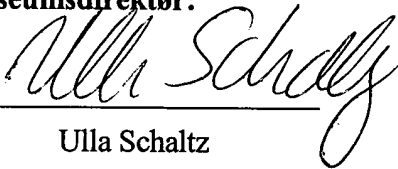
a a g e m a a g e n s e n
statsautoriseret revisionsaktieselskab


Thomas Henckel
statsautoriseret revisor



Jenny Rasmussen
registreret revisor


Forelagt på bestyrelsesmødet, den 18/13 2010

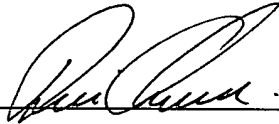
Museumsdirektør:

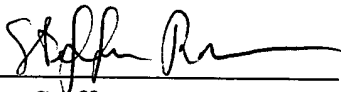

Ulla Scholtz

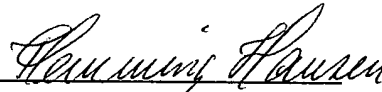
Bestyrelse:



Michael Fagerlund
formand

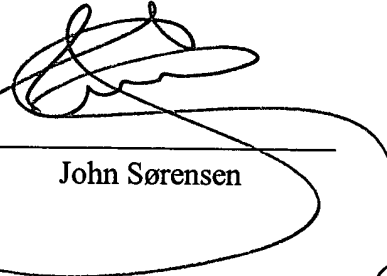

Birgit Hansen
næstformand



Rene Christensen

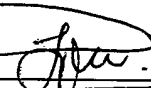

Steffen Rasmussen


Flemming Hansen


John Danielsen

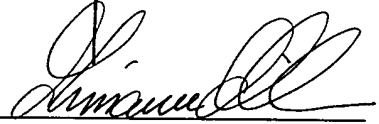

John Sørensen


Ole Lauridsen


Karsten Pedersen


Carsten Toft Nielsen


Ole Munksgaard


Marianne Nielsen

Nr. 3678/JR/23E
Museumsnr.: 37602

Museum Lolland-Falster

ÅRSREGNSKAB FOR 2009

Indhold

	Side
Museumsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Ledelsesberetning	5
Den uafhængige revisors påtegning	6
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	12
Noter	13

Museumsoplysninger

Museum Museum Lolland-Falster
Frisegade 40
4800 Nykøbing F.
Telefon: 54 84 44 00
E-mail: post@museumlollandfalster.dk
CVR.NR.: 32 10 33 16
Hjemstedskommune: Guldborgsund
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Museumsdirektør Ulla Schaltz

Bestyrelse Michael Fagerlund, formand
Birgit Hansen, næstformand
Rene Christensen
Steffen Rasmussen
Flemming Hansen
John Danielsen
John Sørensen
Ole Lauridsen
Karsten Pedersen
Carsten Toft Nielsen
Ole Munksgaard
Marianne Nielsen

Revision aage maagensen, statsautoriseret revisionsaktieselskab
C.E. Christiansens vej 56
4930 Maribo

Pengeinstitut Nordea, Nykøbing F. og SparLolland, Maribo.

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2009 for Museum Lolland-Falster.

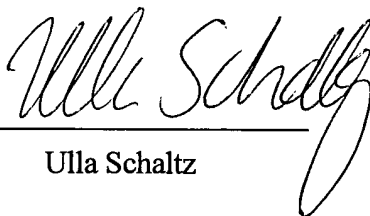
Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006 om regnskab og revision af statsanerkendte museer m.v.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsregnskab for 2009 indstilles til godkendelse på bestyrelsesmødet.

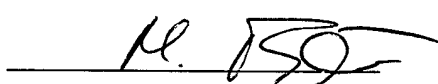
Nykøbing F., den 11. marts 2010

MUSEUMSDIREKTØR:



Ulla Scholtz

BESTYRELSE:



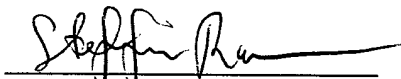
Michael Fagerlund
formand



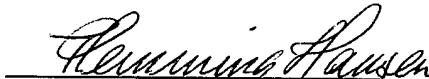
Birgit Hansen
næstformand



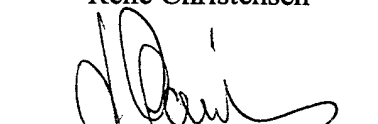
Rene Christensen



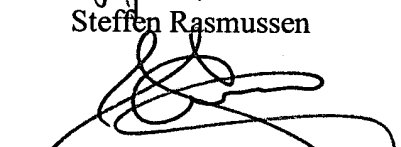
Steffen Rasmussen



Flemming Hansen



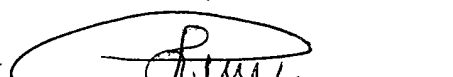
John Danielsen



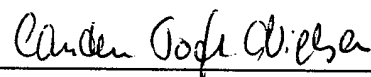
John Sørensen



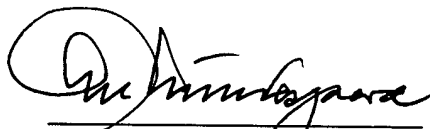
Ole Lauridsen



Karsten Pedersen



Carsten Toft Nielsen



Ole Munksgaard



Marianne Nielsen

Ledelsesberetning

Økonomisk beretning for året 2009

Det primære økonomiske mål for Museum Lolland-Falster i 2009 har været at styre økonomien stramt efter sammenlægningen af Guldborgsund Museum og Lolland-Falsters Stiftsmuseum. Det er lykkedes til fulde, selvom der har været opstartsproblemer med samkørsel af de to tidligere regnskaber i det helt nye regnskabsprogram, Mamut.

Årets regnskab udviser et overskud. Det skyldes, at ledelsen har været forsigtig i disponering af midlerne i den nye institution.

Stats- og tidligere amtstilskud var budgetmæssigt sat lavt, og de arkæologiske udgravninger samt VVM-opgaver har givet et vist overskud. Derfor kan vi hensætte kr. 200.000 til det kommende Femern Bælt projekt, kr. 175.000 til registreringsefterslæb, kr. 65.000 til indkøb af ny kopimaskine, kr. 50.000 til den kommende udstilling "Femø kvindelejr", kr. 50.000 til it opgradering og hjælp, kr. 60.000 til arbejdstøj, kr. 125.000 til forprojekt Krucifiksudstillingen og endelig kr. 65.000 til efteruddannelse/kurser.

I 2009 har museet søgt og modtaget tilsagn om midler til en lang række projekter. Det drejer sig om mere end 5 millioner kr. Nogle er brugt og afsluttet, andre er henlagt til det kommende år.

Efter hensættelser bliver årets resultat kr. 629.732, som overføres til museets egenkapital.

Nykøbing F., den 11. marts 2010

Ulla Schaltz
Museumsdirektør

Den uafhængige revisors påtegning

Til bestyrelsen i Museum Lolland-Falster

Påtegning på årsregnskab

Vi har revideret årsregnskabet for Museum Lolland-Falster for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2009 omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet aflægges efter bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006 om regnskab og revision af statsanerkendte museer m.v. Vor revision har ikke omfattet de i årsregnskabet indsatte budgettal.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006 om regnskab og revision af statsanerkendte museer m.v. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne. Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vor revision. Vi har udført vor revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder og god offentlig revisionsetik jf. bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006 om regnskab og revision af statsanerkendte museer m.v. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for museets udarbejdelse og aflæggelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet. Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors påtegning

Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2009 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2009 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006 om regnskab og revision af statsanerkendte museer m.v. Det er ligeledes vor opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Erklæring om udført forvaltningsrevision

I forbindelse med den finansielle revision af museets årsregnskab for 2009 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af museet, og at oplysningerne i årsregnskabet om mål og resultater er dokumenterede og i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006 om regnskab og revision af statsanerkendte museer m.v.

Ledelsens ansvar

Museets ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinier og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved museets forvaltning, samt at museet arbejder produktivt og effektivt.

Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision

I overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om museet har etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vort arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.


Vi har endvidere vurderet museets fokusering på produktivitet, hvor vi har analyseret omkostninger i forhold til besøgstallet. Derudover er produktiviteten vurderet ved at sammenholde arbejdsplanen med de i året afholdte aktiviteter.

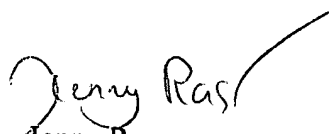
Konklusion

Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i 2009 på de områder, vi har undersøgt ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, samt at produktiviteten og effektiviteten ikke er varetaget i tilfredsstillende omfang.

Maribo, den 11. marts 2010

a a g e m a a g e n s e n
statsautoriseret revisionsaktieselskab


Thomas Henckel
statsautoriseret revisor


Jenny Rasmussen
registreret revisor

Anvendt regnskabspraksis

REGNSKABSGRUNDLAGET

Regnskabet for året 2009 er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1510 af 14. december 2006 om regnskab og revision af statsanerkendte museer m.v.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de bevilges. I det omfang tilskud vedrører andre regnskabsperioder, er disse periodiseret. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle udgifter. Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde, bygninger samt installationer i bygninger måles til seneste offentlige ejendomsvurdering. Større ombygningsudgifter aktiveres indtil ejendommen er omvurderet.

Der afskrives ikke på bygninger.

Andet driftsmateriel og inventar udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventet tab.

Varebeholdninger

Produktion af bøger m.m. til salg i kiosk udgiftsføres i produktionsåret.

Varekøb vedrørende museets kiosk samt Den gamle Købmandshandel udgiftsføres i købsåret. Der indregnes således ikke varelager i balancen.

Anvendt regnskabspraksis

Værdipapirer

Værdipapirer måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Realiserede kursgevinster og –tab føres over resultatopgørelsen. Urealiserede kursgevinster og –tab føres over egenkapitalen.

Henlæggelser

Vedrører modtagne tilskud som ikke er anvendt i regnskabsåret.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominal restgæld.

Momsregistrering

Museet er momsregistreret.

RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2009

Note	Konto	Tekst	Regnskab 2009 kr.	Budget 2009 t.kr.	Regnskab 2008 kr.
1	22	Personale	16.739.875	14.332	14.667.691
2	28	Lokaler ejendomme, friarealer	1.146.238	1.098	966.315
3	32	Samlingens forvaltning	1.383.249	345	535.956
4	38	Undersøgelser og erhvervelser	355.601	158	131.924
5	44	Konservering	115.606	141	588.389
6	50	Udstillinger	946.121	321	49.188
7	54	Anden formidlingsvirksomhed	795.630	120	704.190
8	58	Administration	970.850	707	1.287.765
9	60	Entre	4.935	0	0
10	62	Betalinger v/undersøgelser iht. Kap. 8	1.517.908	71	176.972
11	70	Husleje, prioritetsrenter og afdrag	136.141	265	133.150
12	72	Andre renter	5.670	10	55.381
13	82	Kiosk- og cafeteriaktivitet	761.830	671	831.104
		Udgifter i alt	24.879.654	18.239	20.128.025
1	22	Personale	8.068.274	7.056	6.525.467
2	28	Lokaler ejendomme, friarealer	79.452	0	0
3	32	Samlingens forvaltning	5.625	3	200
4	38	Undersøgelser og erhvervelser	167.310	0	0
6	50	Udstillinger	0	0	3.000
7	54	Anden formidlingsvirksomhed	327.917	0	79.173
8	58	Administration	7.079	0	0
9	60	Entre	208.780	350	376.592
10	62	Betalinger v/undersøgelser iht. Kap. 8	2.097.129	96	641.189
11	70	Husleje, prioritetsrenter og afdrag	0	90	65.831
12	72	Andre renter	74.599	70	81.577
13	82	Kiosk- og cafeteriaktivitet	828.182	895	960.768
14	90	Tilskud fra kommuner	6.648.494	5.141	6.166.438
15	91	Ikke offentlige tilskud	4.933.628	130	968.978
	92	Tilskud EU og Nordisk Ministerråd	0	0	80.000
16	94	Tidligere amtstilskud	2.336.673	2.098	2.761.051
17	99	Tilskud fra staten	3.153.681	2.310	3.493.958
		Indtægter i alt	28.936.823	18.239	22.204.222
		ÅRETS RESULTAT	4.057.169	0	2.076.197
		Momsindtægter	359.541		152.610
		Anvendt henlæggelse	1.415.566		1.007.202
		Formålbestemte henlæggelser	-5.202.544		-3.067.518
		OVERFØRT TIL EGENKAPITALEN	629.732		168.491

RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2009

Note	Konto	Tekst	Regnskab 2009 kr.	Budget 2009 t.kr.	Regnskab 2008 kr.
		Henlæggelser:			
		Fejø Stubmølle	-4.144.294		
		Museumssamrådet, fælles museumsfolder	-30.000		
		Amtforvalterbolig, lamper	-20.000		
		Fælles magasin	-168.750		
		Femø kvindelejr	-49.500		
		Egne midler:			
		Femern Bælt brobyggeri	-200.000		
		Registreringsefterslæb	-175.000		
		Kopimaskine	-65.000		
		Femø kvindelejr	-50.000		
		It opgradering og hjælp	-50.000		
		Arbejdstøj	-60.000		
		Forprojekt krucifiksudstilling	-125.000		
		Efteruddannelse	-65.000		
			<u>-5.202.544</u>		<u>-3.067.518</u>

MUSEUM LOLLAND-FALSTER

BALANCE PR. 31.12.2009

Note		2009 kr.	2008 kr.
	Aktiver		
18	Ejendomme	14.535.634	13.383.100
	Amtsforvalterboligen	0	9.717.029
	Materielle anlægsaktiver i alt	14.535.634	23.100.129
	Anlægsaktiver i alt	14.535.634	23.100.129
	Tilgodehavender	665.544	259.620
19	Andre tilgodehavender	6.618.886	5.055.467
	Depositum V.Kolbyesvej 15	31.913	31.913
	Tilgodehavender i alt	7.316.343	5.347.000
20	Værdipapirer	2.007.385	1.910.570
	Værdipapirer i alt	2.007.385	1.910.570
	Kassebeholdning	30.198	21.804
21	Indestående pengeinstitut	2.378.353	308.700
	Likvide beholdninger i alt	2.408.551	330.504
	Omsætningsaktiver i alt	11.732.279	7.588.074
	Aktiver i alt	26.267.913	30.688.203
	Passiver		
22	Egenkapital	14.539.563	13.795.735
	Egenkapital i alt	14.539.563	13.795.735
23	Henlæggelser eksterne midler	7.716.131	13.178.860
24	Henlæggelser egne midler	790.000	0
	Hensatte forpligtelser i alt	8.506.131	13.178.860
	Nykøbing F. Bevaringsfond	100.000	100.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	100.000	100.000
	Gæld til pengeinstitutter	0	1.143.413
	Godstedhus	74.722	74.722
	Stiftbibliotekssamlingen	109.207	104.632
	Mellemregning Åbne Samlinger	273.518	211.203
25	Anden gæld	2.097.205	1.450.745
	Varekreditorer	567.567	628.893
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.122.219	3.613.608
	Gældsforpligtelser i alt	3.222.219	3.713.608
	Passiver i alt	26.267.913	30.688.203
26	Sikkerhedsstillelser/eventualforpligtelser		

Noter til resultatopgørelsen

Note	Regnskab 2009 kr.	Regnskab 2008 kr.
1 Konto 22 Personale		
Lønninger	15.386.250	14.030.830
Honorar	157.738	53.000
Transport	130.304	45.257
Reg. feriepengeforpligtelse	312.074	-42.559
Bidrag Fleksjob	145.668	116.642
Sociale udgifter og forsikring	311.757	189.530
Museumsmøder	17.720	0
Kursus	123.107	166.195
Øvrige personaleudgifter	98.228	108.796
Sammenlægningsudgifter	57.029	0
Udgifter i alt	16.739.875	14.667.691
Lønninger ovf. til andre konti	1.835.373	669.971
KM-sats godtgørelse overf.	67.607	0
Sygedagpenge Kommune	516.705	180.369
Refusion fleksjob kommune	4.297.308	4.762.440
Refusion fleksjob stat	2.690.711	1.894.466
Tilskud mentorordning	0	36.066
VEU godtgørelse	2.900	23.731
Tilskud personlig hjælper	161.728	152.389
Refusion efter beskæftigelsesloven § 63	0	78.573
Nettotilskud 35% konto 90 Lolland Kommune	-940.530	-717.798
Nettotilskud 35% konto 90 Guldborgsund Kommune	-563.528	-554.740
Indtægter i alt	8.068.274	6.525.467
Personale i alt	8.671.601	8.142.224
Anvendt henlæggelse kr. 50.000 kurser og kr. 96.365 sammenlægning.	146.365	284.000

Momsindtægt vedr. advokatregning pga sammenlægningen beløber sig til kr. 1.128.

35% af fleksjobrefusion kr. 1.504.058 er overført til konto 90. Efter modregning af dette, samt henlæggelser og momsindtægt, udviser kontoen et mindreforbrug på kr. 256.028.

Noter til resultatopgørelsen

Note	Regnskab 2009 kr.	Regnskab 2008 kr.
2 Konto 28 Lokaler ejendomme, friarealer		
Fælles udgifter:	75.484	39.811
Langgade/Færgestræde i alt:	360.078	231.540
Rosenvænget i alt:	2.649	1.800
Amtforvalterbolig i alt:	80.147	32.610
Slotsgade i alt:	37.897	101.028
Frisegade 43-45 i alt:	168.376	165.607
Banegårdspladsen i alt:	320.231	350.269
V. Kolbyesvej i alt:	101.376	43.650
Udgifter i alt	1.146.238	966.315
Lejeindtægt:		
Czarens hus	68.000	0
Parkering - Rosenvænget	11.202	0
Afsagn Nykøbing F. Kommune	250	0
Indtægter i alt	79.452	65.831
Lokaler i alt	1.066.786	900.484

Modtaget tilskud vedr. hoveddør på Banegårdspladsen, her tiltænkt kr. 20.000.

Momsindtægten beløber sig til kr. 58.424. Kontoen udviser et mindreforbrug på kr. 29.857, moms og tilskud indberegnet. Lejeindtægten udviser en merindtægt på kr. 13.548.

Omfatter driftsudgifter vedr. lokaler, ejendomme og friarealer samt lejeindtægter, som tidligere har været ført på konto 70.

Noter til resultatopgørelsen

Note	Regnskab 2009 kr.	Regnskab 2008 kr.
3 Konto 32 Samlingens forvaltning		
Lønninger	0	23.762
Bogindkøb og abonnemeter	18.530	2.807
Andre varekøb	184.916	63.876
Projekt nyt magasin	15.388	0
Frilandsmuseet	199.894	458.216
Erstatninger	0	-78.029
Projekt Falstergården	20.682	0
Projekt Kapelan	239.813	0
Projekt Laden stormskade	23.025	65.324
Projekt Fejø Stubmølle	681.001	0
Udgifter i alt	1.383.249	535.956
Fotokopiering mv.	1.625	0
Udlejning FM	4.000	0
Indtægter i alt	5.625	200
Samlingens forvaltning i alt	1.377.624	535.756
Anvendt henlæggelse Kapelanen	204.814	

Modtaget tilskud på kr. 21.500 til Falstergården, kr. 35.000 til Kapelanen, og Fejø Stubmølle, hvor vi benytter kr. 568.706 dette år, resten hensættes. Momsindtægten beløber sig til kr. 140.787 heraf er de kr. 112.295 vedr. Fejø stubmølle. Herefter udviser kontoen et merforbrug på kr. 65.136.

Her samles alle poster vedr. samlingernes forvaltning, registrering, opbevaring, magasinering og forsikring.

Noter til resultatopgørelsen

Note	Regnskab 2009 kr.	Regnskab 2008 kr.
4 Konto 38 Undersøgelser og erhvervelser		
Lønninger	209.766	0
Indkøb museumsgenstande	0	18.000
EU-projekter	0	29.480
Femø Kvindelejr	104.305	1.900
Administrative tjenesteydelser	41.530	82.544
Udgifter i alt	355.601	131.924
Betaling for undersøgelser	167.310	0
Indtægter i alt	167.310	0
Undersøgelser og erhvervelser i alt	188.291	131.924
Anvendt henlæggelse, Museernes udredning	30.000	128.000

Modtaget tilskud til Femø kvindelejr, hvor vi vælger at anvende kr. 49.500 i år. Momsindtægt på kr. 16. Herefter udviser kontoen et mindreforbrug på kr. 49.129.

Omfatter undersøgelses- og forskningsvirksomhed, udstyr hertil, lønudgifter til midlertidigt ansat personale til formålet samt udgifter til indsamling eller køb af museumsgenstande.

5 Konto 44 Konservering

Kontorartikler	106	
Konserveringscenter	115.500	
Konservering i alt	115.606	588.389

Kontoen udviser et mindreforbrug på kr. 25.410.

Omfatter udgifter til konservering og til undersøgelser i forbindelse med konservering:

Noter til resultatopgørelsen

Note	Regnskab 2009 kr.	Regnskab 2008 kr.
6 Konto 50 Udstillinger		
Lønninger	100.993	0
Anskaffelser	6.499	28.381
Tidligere udstillinger	0	16.380
Sund sans	11.938	0
Ung i tiden	240.602	0
Second Life/Klimatur	417.710	0
Jagtens element	118.426	0
Kystnær	48.324	0
Forsikringer	1.629	4.427
Udgifter i alt	946.121	49.188
Anvendt henlæggelser	850.752	
<p>kr. 235.000 Kulturarv kunst i dialog, kr. 60.000 Sund sans, kr. 240.602 Ung i tiden, kr. 315.150 Klimaets betydning. Ligeledes modtaget tilskud på kr. 82.108 vedr. kunstnerhonorar i udstillingen Jagtens element. Herefter udviser kontoen et mindreforbrug på kr. 308.039. Dette skyldes manglende forbrug af hensættelser til lønninger i år 2008 specielt på udstillingerne Kystnær og Jagtens element.</p> <p>Omfatter udgifter til indretning og vedligeholdelse af såvel den permanente udstilling som af særudstillinger.</p>		
7 Konto 54 Anden formidlingsvirksomhed		
Lønninger	33.073	12.500
Kontorartikler m.m.	19.596	119
Skæremaskine	3.119	0
Ny printer	0	10.955
Aktiviteter og fremmede tjenesteydelser	203.027	158.595
Åbne Samlinger	536.815	522.021
Udgifter i alt	795.630	704.190
Åbne samlinger	140.658	0
Indtægter foredrag, damptræf, fødevarem.m.m.	187.259	79.173
Indtægter i alt	327.917	79.173
Anden formidling i alt	467.713	625.017
Anvendt henlæggelse på sammenlægning	16.675	
Modtaget tilskud til damptræf kr. 5.000,-		
Herefter udviser kontoen et mindreforbrug på kr. 62.394.		

Alle andre former for museumsformidling end udstillinger og særudstillinger føres her. Tilskud til Åbne samlinger på kr. 388.427 er modtaget under konto 94.

Noter til resultatopgørelsen

Note	Regnskab 2009 kr.	Regnskab 2008 kr.
8 Konto 58 Administration		
Kontorartikler	43.772	54.609
Repræsentation og mødeudgifter	32.601	35.426
Kontormaskiner	213.536	280.334
Inventar	87.669	0
Administrationshonorar	0	216.136
Gebyr	30.439	17.869
Porto	25.348	28.516
Revision og advokat	125.343	312.485
Konsulent, edb- og netværkslinie	168.471	100.770
Telefon	118.446	117.269
Kontingenter	59.847	52.388
Licens	2.340	1.540
Museumsbil	11.527	25.722
Serviceabonnementer	4.979	12.000
Forsikring	10.589	3.896
Annoncer	30.230	22.447
Diverse	5.713	6.358
Udgifter i alt	970.850	1.287.765
Indtægter porto	7.079	0
Administration i alt	963.771	1.287.765
Anvendt henlæggelser	161.470	
Kr. 100.000 opgradering IT og kr. 61.470 sammenlægning. Momsindtægten er kr. 159.186. Herefter udviser kontoen et mindreforbrug på kr. 63.588.		
9 Konto 60 Entre		
Køb billetter m.m.	4.935	0
Udgifter i alt	4.935	0
Entre indtægter HM	20.450	39.090
Entre indtægter FM	138.510	260.174
Entreindtægter Falsters minde	17.670	48.387
Kompensation for gratis entre børn og unge	16.928	24.101
Guided ture	15.222	4.840
Indtægter i alt	208.780	376.592
Entre i alt	203.845	376.592

Kontoen udviser en mindreindtægt på kr. 146.155.

Noter til resultatopgørelsen

Note	Regnskab 2009 kr.	Regnskab 2008 kr.
10 Konto 62 Betalinger v/undersøgelser iht. kap. 8		
Lønninger	1.088.505	
Kørsel	73.597	
Varekøb	6.201	
Øvrige tjenesteydelser	349.605	
Udgifter i alt	1.517.908	176.972
Lønninger	1.801.495	
Kørsel	83.069	
Øvrige tjenesteydelser	263.987	
Tab tidligere år	-51.422	
Indtægter i alt	2.097.129	641.189
Betaling for undersøgelser iht. Kap. 8 i alt	579.221	464.217

Kontoen udviser en merindtægt på kr. 554.221.

Omfatter forundersøgelser, arkæologiske udgravninger i henhold til museumslovens kapitel 8.

11 Konto 70 Husleje, prioritetsrenter og afdrag

Husleje	136.141	133.150
Lejeindtægt Czarens Hus, Rosenvænget og afsagn		65.831

Lejeindtægten er flyttet op under konto 28.

Kontoen udviser et mindreforbrug på kr. 128.859.

Omfatter leje af bygninger, hvor der er indgået en lejekontrakt.

12 Konto 72 Andre renter

Renteudgifter	5.670	55.381
Renteindtægter	12.901	
Aktieudbytte	48.190	
Realiseret kursfortjeneste på obligationer	13.425	
Div. finansielle indtægter	83	
Indtægter i alt	74.599	81.577
Andre renter i alt	68.929	26.196

Kontoen udviser en merindtægt på kr. 8.929.

Noter til resultatopgørelsen

Note	Regnskab 2009 kr.	Regnskab 2008 kr.
13 Konto 82 Kiosk- og cafeteriaktivitet		
Varekøb	505.980	774.104
Bog "bag diger..."	86.774	0
Istandsættelse butik FM og hoveddør MB	77.839	0
Husleje Langgade 9	62.500	57.000
Reklame	28.737	0
Udgifter i alt	761.830	831.104
Varesalg	828.182	960.768
Indtægter i alt	828.182	960.768
Kiosk- og cafeteriaktivitet i alt	66.352	129.664
Anvendt henlæggelse sammenlægning	5.490	10.000

Modtaget tilskud vedr. hoveddør på Banegårdspladsen, her tiltænkt kr. 20.000.
Modtaget tilskud til bogen "Bag Diger..." kr. 48.300 i alt. Kontoen udviser herefter en mindreindtægt på kr. 83.858.

14 Konto 90 Tilskud fra kommuner

Ordinært driftstilskud Lolland Kommune	2.196.730	2.394.400
Ekstraordinært, Fælles Museumsfolder	30.000	30.000
Ordinært driftstilskud Guldborgsund Kommune	2.907.706	2.344.000
Ekstraordinært, Arkivråd	10.000	125.500
Fleksjobrefusion Lolland	940.530	717.798
Fleksjobrefusion Guldborgsund	563.528	554.740
Indtægter i alt	6.648.494	6.166.438

Omfatter tilskud fra kommuner, der indgår i tilskudsberegningen.

Fleksjobrefusion er budgetteret under konto 22.

Kontoen udviser en merindtægt på kr. 3.936.

Note	Noter til resultatopgørelsen	
	Regnskab 2009 kr.	Regnskab 2008 kr.
15 Konto 91 Ikke offentlige tilskud		
LF og Langelands brandso. Fond, Damptræf	5.000	
Mønbogaardfonden, Falstergården	21.500	
Mønbogaardfonden, Kapelanen	35.000	
Mønbogaardfonden, Lamper, Amtforvalterbolig	20.000	
Dan-ejendomme, Hoveddør MB	40.000	
AP Møller og hustrufonden, Fejø Stubmølle	4.713.000	
Veluxfonden, Bog "Bag diger..."	25.000	
Privat	30	
Rødby Teater forening, Bog "Bagdiger..."	10.000	
Kulturmindeforeningen	25.000	
Det Lollandske digelaug, Bog "Bag diger..."	6.650	
Landvindingslauget, Bog " Bag diger..."	6.650	
Sponsorat Data-Larsen	5.000	
Museumsforsikringen	20.798	
Indtægter i alt	4.933.628	968.978
16 Konto 94 Tilskud fra tidligere amtskommune		
Ordinært tilskud	1.948.247	
Åbne Samlinger tilskud	388.426	
Indtægter i alt	2.336.673	2.761.051
17 Konto 99 Statstilskud		
Statstilskud	2.757.013	2.168.661
Andre tilskud:		1.325.297
Kunststyrelsen, kunstnervederlag	82.108	
KUAS, Deltagelse i ICOFOM	6.665	
KUAS, fællesmagasin	168.750	
KUAS, Femø Kvindelejr	99.000	
KUAS, Fængsel	33.000	
KUAS, deltagelse i "Castella Maris Balcici"	7.145	
Indtægter i alt	3.153.681	3.493.958

Note	Noter til balancen	
	Regnskab 2009 kr.	Regnskab 2008 kr.
18 Ejendomme		
Langgade 2, matr. 126	5.850.000	5.850.000
Rosenvænget 12 & Slotsgade 30, matr. 342a og 343b	1.150.000	1.150.000
Jernbanegade 22, matr. 412a	2.350.000	2.350.000
Meinckes Vej 4, matr. 45n	870.000	870.000
Meinckes Vej 1, matr. 222s	170.000	170.000
Klosterruinen, matr. 246d	86.800	86.800
Frisegade 40-42 & 43-45, matr. 222c, ejendomsvurdering	2.906.300	2.906.300
Ombygning Frisegade 40-42	9.717.029	
Grundværdi Frisegade 40-42 ovf. egenkapitalen	-137.788	
Anvendte henlæggelser til ombygning	-8.426.707	
Frisegade 40-42 & 43-45, matr. 222c i alt	4.058.834	2.906.300
Ejendomme i alt	14.535.634	13.383.100
Ejendommene er optaget til senest offentlige ejendomsvurdering pr. 1/10 2008.		
19 Andre tilgodehavender		
Ministeriet for fødevarer	200.000	
Regionstilskud, Ung i tiden	290.000	
Mellemregning KUAS	790.750	
Mellemregning økonomistyrelsen	723.930	
Mellemregning Lolland kommune	755.160	
Mellemregning Guldborgsund kommune	446.301	
A.P. Møller og Hustru fonden	3.213.000	
Mellemregning LASA	25.194	
Varmeregnskab Czarens Hus	29.284	
Mellemregning Kulturmindeforeningen	65.159	
Dan-ejendomme	40.000	
Bevaringsfonden	5.000	
Dankort	10.504	
Periodiseringer	24.604	
	6.618.886	5.055.467
20 Værdipapirer		
Topdanmark aktier	49.400	48.461
NI Mellemlange obl. privat	983.010	955.145
NI Virksomhedsobl. Højrente	378.308	253.244
Nordea Invest Højrentelande	194.285	147.650
Nordea invest stabil	402.382	351.000
Obligationer	0	155.070
	2.007.385	1.910.570

Note	Noter til balancen	
	Regnskab 2009 kr.	Regnskab 2008 kr.
21 Indestående pengeinstitut		
Nordea	2.001.457	0
Spar Lolland	63.575	0
Spar Lolland, Stiftbibliotekssamlingen	109.207	104.632
Spar Lolland Åbne samlinger	204.114	204.068
	2.378.353	308.700
22 Egenkapital		
Egenkapital primo	13.795.734	9.913.499
Køb grund Frisegade 40-42	-137.788	0
Regulering af ejendomsværdi	0	3.864.300
Kursregulering værdipapirer	251.885	-150.555
Årets resultat	629.732	168.491
	14.539.563	13.795.735
23 Henlæggelser eksterne midler		
Bog om museets Krucifikssamling	45.000	45.000
OCR-Scanning	490.000	490.000
Ung i tiden	174.398	415.000
Grønne Ø Skilte	50.000	50.000
Femø kvindelejr	49.500	0
Kapelan bolig	45.186	250.000
Fejøl Stubmølle	4.144.294	0
Statsfængslet	33.000	66.000
Frisegade 43-45	300.000	300.000
Langgade 2/Færgestræde	493.500	473.500
Sikring	212.252	211.207
Indretning af tidssvarende arb.pladser	50.000	50.000
Rosenvænget 12	632.897	632.897
Amtforvalterbolig	20.000	8.426.707
Viporetten	4.909	4.909
Publikation Nykøbing F. slot	120.000	120.000
Historiske byvandring	51.320	51.320
Trykning af museumsskrift	193.589	193.589
Besættelsen og syskoler	23.850	23.850
Etniske undersøgelser	31.686	31.686
Grænselinjer i et kystlandskab	47.000	47.000
Lokalhistoriskarkiv	80.000	100.000
Publikation	55.000	0
Henlæggelser til reparation m.m.	200.000	200.000
Fælles magasin	168.750	0
Anvendte henlæggelser	0	996.195
	7.716.131	13.178.860

Noter til balancen

Note	Regnskab 2009 kr.	Regnskab 2008 kr.
24 Henlæggelser egne midler		
Femern Bælt brobyggeri	200.000	
Registreringsefterslæb	175.000	
Kopimaskine	65.000	
Femø kvindelejr	50.000	
It opgradering og hjælp	50.000	
Arbejdstøj	60.000	
Forprojekt krucifiksudstilling	125.000	
Efteruddannelse	65.000	
	790.000	0
25 Anden gæld		
Pensionssag	313.389	
Mellemregning Arkivrådet	29.700	
Personaleforening	2.159	
Skyldig løn	45.000	
Skyldig A-skat, ATP, pension og feriepenge	536.147	
Afsat feriepengeforpligtelse	946.892	
Moms	223.467	
Diverse	451	
	2.097.205	1.450.745

26 Sikkerhedsstillelser/eventualforpligtelser

Til sikkerhed for gæld til Nykøbing F. Bevaringsfond kr. 100.000, er der givet pant i ejendommen Frisegade 40-42 & 43-45.

Ejerpantebrev nom. 2.000.000 med pant i ejendommen Frisegade 40-42 & 43-45 er stillet til sikkerhed for Nordea.

Ejerpantebrev nom. 1.500.000 med pant i ejendommen Jernbanegade 22 er stillet til sikkerhed for SparLolland.

I forbindelse med udlejning af Restaurant Czarens Hus, Langgade 2, 4800 Nykøbing F., har lejer stillet bankgaranti for huslejedepositum på kr. 62.520.